



DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

para asistir acompañando al Director General del CONALEP Chiapas, el Lic. Leonardo Omar León Alcázar a la gira de trabajo a los planteles del CONALEP Palenque, Ocosingo y Altamirano; los días 08 al 10 de julio del año en curso; con el objetivo de sostener reuniones con directores de plantel, jefes de proyecto y administrativos, para realizar reuniones breves con jefes de departamento para conocer los principales retos y áreas de oportunidad de los planteles, así como Coordinar con los directivos la implementación de proyectos piloto, programas académicos y tecnológicos derivados de las reuniones Nacionales.

Resumen:

Martes 08 de julio de 2025 – Plantel CONALEP Palenque (0069)

Me trasladé junto al Director General desde la ciudad de Tuxtla Gutiérrez hacia el municipio de Palenque, arribando al plantel a las 09:30 horas. Durante la jornada, participé en la organización y seguimiento de la agenda programada, apoyando en la logística de la reunión sostenida con la Directora del plantel, Lic. Francisca Damas Damas, así como con el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Darinel Cigarroa Arias.

Acompañé al Director General en los encuentros breves con los jefes de departamento, tomando nota de los principales planteamientos y áreas de oportunidad expresadas por el personal académico y administrativo. Apoyé en la recolección de documentación relevante para seguimiento institucional y en la coordinación del material de apoyo para la presentación de proyectos piloto y programas académicos que se prevé implementar en el plantel.

Al concluir las actividades a las 17:00 horas, nos trasladamos a la ciudad de Ocosingo, donde pernoctamos.

Miércoles 09 de julio de 2025 – Plantel CONALEP Ocosingo (0262)

Las actividades iniciaron a las 09:00 horas con la recepción del Director General por parte del Director del plantel, Lic. Rodolfo Raquel Gómez Trujillo, y del Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cristian Alán Vázquez Gutiérrez.

Mi función consistió en coordinar los tiempos de reunión, documentar las intervenciones de los jefes de departamento y registrar los acuerdos preliminares alcanzados en materia de fortalecimiento académico, necesidades de infraestructura y posibles líneas de colaboración institucional.

Asimismo, apoyé en la recopilación de insumos y observaciones que serán utilizadas para la elaboración de reportes ejecutivos y el seguimiento de acciones derivadas de la visita. Las actividades concluyeron a las 16:30 horas, y posteriormente nos trasladamos al municipio de Altamirano, donde pernoctamos.

Jueves 10 de julio de 2025 – Plantel CONALEP Altamirano (0331)

La jornada inició a las 09:00 horas en el Plantel CONALEP Altamirano. Como en las sedes anteriores, brindé apoyo operativo y logístico en la reunión con el Director del plantel, Téc. José Arturo Rodríguez Pino, y con la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Sara Eugenia Alfaro Gómez.

Acompañé al Director General en los encuentros con los jefes de departamento, documentando los principales retos señalados por el personal del plantel, así como las propuestas de mejora orientadas a fortalecer los procesos educativos, administrativos y de vinculación.

Durante la jornada también colaboré en la entrega de materiales informativos y en la coordinación de los elementos necesarios para las presentaciones sobre proyectos institucionales. Finalizadas las actividades a las 16:00 horas, permanecimos en la ciudad y regresamos a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, al día siguiente, viernes 11 de julio de 2025.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 14 de julio de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/248/2025

LIC. KARIM RICARDO CURIOCA OCAMPO
JEFE DE PROYECTO